

Das Hansa Privatkrlinikum befindet sich seit mehr als 100 Jahren in Familienbesitz. Gemeinsam mit dem Sanatorium St. Leonhard mit dem Schwerpunkt der Geburtshilfe und Gynäkologie nimmt unser Haus eine führende Position in der Steiermark ein. Dabei steht unser Haus für Spitzenmedizin vereint mit dem Komfort eines Privatkrlinikums.

Für unser Team suchen wir zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine:n Mitarbeiter:in für die

MEDIZINISCHE BEFUNDSCHREIBUNG (Vollzeit/Teilzeit)

Ihre Aufgaben:

- Verfassen von Arztbriefen, OP-Berichten und Befunden nach Diktat
- Abrechnung der Sonderklassefälle mit Zusatzversicherungen und Selbstzahler:innen
- Abwicklung von Kostenübernahmen und Rückfragen
- Erstellung von Kostenvoranschlägen
- Kommunikation mit Patient:innen, Ärzt:innen und Krankenversicherungen
- Mahnwesen
- Administrative Aufgaben wie Verwaltung und Prüfung von Krankengeschichten

Ihr Profil:

- Medizinische Ausbildung von Vorteil
- Erfahrung mit der Abrechnungssystematik wünschenswert, aber nicht Voraussetzung
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer EDV Umgang
- Ausgeprägte Serviceorientierung

Ihre Perspektiven:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Fortbildungsangebot
- Hohes Maß an Eigenständigkeit
- Zahlreiche Benefits wie Jobticket, bezahlte Pause und vergünstigtes Mittagessen
- Ihr monatliches Gehalt wird in einem persönlichen Gespräch individuell vereinbart. Das gesetzliche Mindestbruttogehalt liegt bei 2.333 Euro pro Monat auf Vollzeitbasis. Es besteht die ausdrückliche Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung per Mail an:

bewerbung@privatkrlinikum-hansa.at